

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»

(наименование организации)

Форма по	Код
ОКУД	03010
по	06
ОКПО	

Номер документа	Дата составления
01-05-153	01.09.2023г.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

О назначении лиц, ответственных за прием заявлений о зачислении на обучение и работу с социальными сертификатами

В соответствии с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением Администрации Рыбинского района от 16.06.2023г №372-п (далее – Правила формирования социальных сертификатов), Правилами персонифицированного учета детей в Рыбинском районе, утвержденными постановлением Администрации *Рыбинского района* (далее – Правила персонифицированного учета), Уставом МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2» (далее – Учреждение), Положением о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием, регистрацию и обработку персональных данных (в том числе автоматизированную посредством информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей в Красноярском крае») лиц, подающих заявление о зачислении в Учреждение следующих сотрудников:

– Игенову Любовь Анатольевну – учителя начальных классов;

2. Ознакомить ответственного с Правилами формирования социальных сертификатов, Правилами персонифицированного учета, инструкциями по работе в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Красноярском крае».

3. Использовать формы заявлений и согласий, договора об образовании, утвержденные УО Администрации рыбинского района.

Руководитель организации

Директор
должность

Попова
личная подпись

/Н.Б. Попова/
расшифровка подписи

