

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»
663952, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, 21.
Тел. 8(39165) 65-2-94, e-mail:
nkamala_sosh2@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы с учетом мнения
Родительского собрания и
совета обучающихся
Протокол № 1 _____
от «29» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Новокамалинская СОШ №2»


личная подпись /Н.Б. Попова/
расшифровка подписи
Приказ № * 01-05-137
от «29» августа 2024 года

Положение о классном уголке.

1. Общие положения

1.1. Классный школьный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

1.2. Цели и задачи классного уголка

Цель: Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

Задачи:

- + духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- + демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- + воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- + отражение и повышение продуктивности воспитательной работы; + интенсификация работы с родителями;
- + развитие творческих способностей.

2. Структура классного уголка

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- + актуальная, востребованная информация, свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;

- + достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов; + красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен;
- + соответствие информации возрастным особенностям школьников.

2.2 Классный уголок должен содержать **обязательные** рубрики:

- + список класса;
- + план мероприятий на месяц;
- + графики дежурств по классу, школе;
- + занятость во внеурочное время;
- + правила поведения обучающихся.

2.3 **Рекомендуемые** рубрики для классного уголка:

- + фотография класса;
- + девиз;
- + информация о днях рождения учащихся;
- + индивидуальные и коллективные достижения в учебе и во внеучебной деятельности;
- + участие в общешкольной жизни;
- + гражданско-патриотического содержания;
- + информация на тему правового просвещения;
- + знаменательные даты;
- + рейтинг популярности (успеваемости) одноклассников,
- + мир, в котором мы живем (вырезки из газет и журналов об увлекательных, сенсационных, занимательных случаях и событиях, произошедших в поселке, районе, стране, мире в последнее время);
- + расписание уроков, звонков, факультативов;
- + объявления, поздравления;
- + награды.

2.4 **Государственная и школьная символика.**

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб (или логотип) и гимн школы.

3. **Ответственность**

- 1.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
- 1.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, педагог-организатор.

4. **Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 20 сентября текущего года.

5. **Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в четверть, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка).