

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»
663952, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, 21. Тел. 8(39165) 65-2-94, e-mail: nkamala_sosh@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № 1
от « 27 » 08 2019.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; переводе обучающихся начальных классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Новокамалинская СОШ № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокамалинская СОШ № 2» (далее - школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего (далее - ООП НОО), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и проводятся с целью повышения ответственности педагогических работников за качество освоения обучающимися ООП НОО.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы

- соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
 - провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенном этапе обучения по всем учебным предметам, курсам учебного плана и получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;
 - по итогам контроля провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения; избранных учителем в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по различным причинам, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей учебной четверти или по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как самим учителем, так и администрацией школы.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочно, по темам; по учебным четвертям.

Поурочный контроль успеваемости и контроль успеваемости по темам

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, в зависимости от специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

По учебным четвертям

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется в течение учебного года без фиксации образовательных результатов в виде отметок («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»), посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ в тетрадях, качественно, завершающийся рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости во 2-4-х классах осуществляется в виде отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», с фиксацией их в классных журналах.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится как письменно, так и устно.

2.7.1. К письменным видам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольная работа, самостоятельная работа, контрольный срез, сочинение или изложение (возможно, с творческим заданием), тестирование, проверка техники письма, счёта, контрольное списывание, практическая работа, зачёт и пр.

2.7.2. К устным видам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, проверка техники чтения, собеседование, защита реферата или проекта, тестирование, творческая работа, проектная работа, зачёт, представление компьютерной презентации, доклад по теме, практическая работа, сдача нормативов.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости в форме тестирования может проводиться в компьютерной или письменной форме, у каждого обучающегося должен быть индивидуальный текст тестовой работы.

2.7.4. Устный ответ обучающегося - проверка коммуникативной и предметной компетенции обучающегося.

При оценке устного ответа учитываются следующие критерии:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять подученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные);
- структура ответа, его логичность;
- качество речевого оформления, грамотность речи.

2.8. Порядок проведения и оценивания:

Отметки в классные журналы выставляются в следующем порядке:

- за диктант с грамматическим заданием по русскому языку отметки выставляются дробью к следующему уроку;
- за изложение и сочинение по русскому языку - дробью к следующему уроку;
- за контрольные работы по математике отметки - к следующему уроку;
- все отметки за практические работы и пр. работы по остальным учебным предметам выставляются к следующему уроку;

- за обучающие практические, самостоятельные работы по всем предметам отметки в журнал выставляются по усмотрению учителя: письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы обучающихся, носящие обучающий характер, после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу. При желании ученика улучшить результаты контрольной работы проводится повторная контрольная работа до получения заявленной учеником отметки. В данном случае ученику предлагаются другие варианты контрольной работы. При повторном выполнении контрольной работы не используется приём понижения уровня оценки на один балл.

2.10. В случае если проверочная или творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю дает право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.11. Продолжительность контрольной работы, диктанта, тестирования и пр. - 45 минут. Продолжительность устного ответа, защиты реферата, проекта, творческой работы не превышает 20 минут на одного отвечающего.

2.12. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом школы. По другим учебным предметам выставление четвертных отметок проводится на основании выполненных обучающимся рефератов, контрольных работ и пр.

2.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и/или письменного опроса, защиты рефератов. О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более 1 контрольной работы. Не рекомендуется проведение контрольных работ в первый и последний дни учебной недели.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется по результатам, полученным при обучении в данных организациях и прописанным в таблице успеваемости или другом документе. Полученные результаты, учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.17. Календарным учебным графиком ежегодно устанавливаются периоды

обучения -
четверти.

2.18. Порядок выставления отметок за четверть по результатам текущего контроля успеваемости

2.18.1. Отметка за четверть во 2-4-х классах («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») выставляется обучающимся как среднее арифметическое текущих отметок с обязательным учётом качества знаний обучающихся по письменным, контрольным, практическим работам и выставляется в классный журнал. При выставлении отметки за четверть учитель руководствуется следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

- неудовлетворительные отметки за контрольные работы не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме. Основанием для выставлений обучающимся отметок за четверть является наличие не менее

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 4 - 5 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 6 - 7 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Отметка за четверть в 1 классе («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») не выставляется, т.к. осуществляется безотметочное (в баллах) обучение.

2.19.2. Вопрос о выставлении четвертной отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном порядке директором по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ и зачётов для указанной категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.20. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть допускается предварительное устное выставление учителем отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти. Предварительная отметка в классном журнале не фиксируется.

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебных материалов по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения ООП НОО за учебный год.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: ежегодно, в конце учебного года, по всем предметам учебного плана.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы промежуточной аттестации - учебным планом.

3.5. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся школы, осваивающие ООП НОО во всех формах обучения, в том числе обучающиеся с ОВЗ. Промежуточная аттестация для детей с ОВЗ проводится в щадящем режиме. Для них создаются условия, способствующие сохранению их здоровья.

3.6. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, дифференцированный зачёт, зачёт.

3.7. Контрольные работы проводятся по русскому языку, математике и литературному чтению в каждом классе. Продолжительность контрольных работ - не более 45 минут.

Виды контрольных работ: диктант или списывание с грамматическим заданием, тестирование (задания в тестовой форме), комбинированная (комплексная) контрольная работа, работа с текстом и т.п. В 1-х классах контрольные работы проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.8. Дифференцированный зачёт проходит по всем остальным обязательным учебным предметам (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики», учебных предметов, курсов, модулей, реализуемых в части, формируемой участниками образовательных отношений). При дифференцированном зачёте отметка по учебному предмету, курсу выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за четверти и рассчитывается как среднее арифметическое. За дифференцированный зачёт отметка выставляется

по принятой балльной системе оценивания («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»). В 1-х классах отметка за дифференцированный зачёт не выставляется.

3.9. Зачёт проводится по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным предметам, курсам, модулям, реализуемым в части, формируемой участниками образовательных отношений. Продолжительность зачёта не превышает 20 минут на одного отвечающего. Виды зачёта: продуктивное задание, защита доклада, проекта, реферата, выполнение творческой работы, тестирование, результативное участие в конкурсах и выставках и т.п. В журнале делается запись «зачёт» (з) или «незачёт» (н/з).

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно графику проведения промежуточной аттестации, График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора по школе в срок до 10 мая. График размещается на информационном стенде для ознакомления.

3.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на школьном методическом Совете и утверждаются приказом. Содержание контрольных работ и зачётов должно соответствовать требованиям ФГОС НОО, учебным программам по предмету, курсу для соответствующего класса.

3.12. Проверка письменных работ осуществляется учителем по соответствующему учебному предмету, курсу по установленным критериям оценивания. Учитель сдаёт заместителю директора по УВР протокол проведения работ обучающихся и их анализ в течение 3-х дней со дня ее проведения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации.

3.13.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме ООП НОО текущего учебного года и на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс / на уровень общего образования.

3.13.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, а также в дневниках обучающихся.

3.13.3. Выставление отметки в сводную ведомость успеваемости обучающихся (в классном журнале) и в личное дело обучающегося

3.13.3.1. Если промежуточная аттестация проводилась в форме контрольной работы:

четвертные отметки	отметка за промежуточную аттестацию	итоговая отметка
4,4,3,3 (при любом сочетании)	4	4
4,4,3,3 (при любом сочетании)	3	3
4,4,3,4 (при любом сочетании)	3	3 (при наличии «3» за большинство контрольных работ)
4,4,3,4 (при любом сочетании)	3	4 (при наличии «4» за большинство контрольных работ)
4,4,5,5 (при любом сочетании)	4	4
4,4,5,5 (при любом сочетании)	5	5
4,4,3,4 (при любом сочетании)	5	4

В случае расхождения четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговой отметкой (выставляемой в личное дело) становится среднеарифметический балл.

3.13.3.2. Если промежуточная аттестация проводилась в форме дифференцированного зачёта

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка, выставляемая в личное дело
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5, на усмотрение учителя
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5, на усмотрение учителя
4	4	5	5	5

4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	3 или 4, на усмотрение учителя
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	3	2	1

3.13.3.3. Если промежуточная аттестация проводилась в форме зачёта, в сводную ведомость успеваемости обучающихся и в личное дело обучающегося делается запись «зачёт» (3).

3.14. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.15. Промежуточная аттестация при получении образования в форме самообразования или семейного образования. Согласно ч. 3 ст. 17 ФЗ «Об образовании в РФ», обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Лица, осваивающие ООП НОО в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по программе НОО, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по данной образовательной программе. Согласно п. 9 ч.1 ст. 33 ФЗ «Об образовании в РФ», экстерны это - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

IV. Академическая задолженность

4.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности, согласованным с родителями (законными представителями) и утверждённым приказом. Повторно промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности по

согласованию с родителями (законными представителями)

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе заместителя директора и учителя(ей) - предметника(ов).

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

V. Итоговая оценка освоения обучающимися ООП НОО. Перевод обучающихся.

5.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися ООП НОО осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. При итоговой оценке качества освоения ООП НОО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов, курсов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;

- коммуникативных и информационных умений;

- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

5.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО, необходимых для продолжения образования на следующем уровне общего образования.

5.4. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО;

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

5.5. Итоговая оценка освоения ООП НОО направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО.

5.6. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

5.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующем уровне обучения общего образования.

5.8. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения ООП НОО, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;

- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантности гуманизм и др.

5.9. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

5.10. Обучающиеся успешно и в полном объеме освоившие программы учебных предметов учебного плана за текущий учебный год и на основании *положительных результатов промежуточной аттестации* (при достижениях планируемых результатов), решение педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносят классные руководители на педагогический совет.

Выводы о достижениях планируемых результатов.

Достигнут:

Повышенный уровень

Выпускник овладел опорной системой знаний и УУД, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования и способен использовать их на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Сформированы личностные и метапредметные УУД. Может получить возможность научиться личностным и метапредметным УУД в новой творческой ситуации. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по трем основным разделам учебной программы, причём не менее, чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

Базовый уровень:

Выпускник овладел опорной системой знаний и УУД, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. Сформированы личностные и метапредметные УУД. Может получить возможность научиться личностным и метапредметным УУД в знакомой ситуации. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, как минимум, с оценкой «зачтено» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении заданий базового уровня не менее 50%.

Низкий уровень:

Выпускник не овладел опорной системой знаний и УУД, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне общего образования. Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы. Не сформированы личностные, регулятивные, познавательные коммуникативные УУД. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении заданий базового уровня менее 50%.

5.11. В случае, если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом школы с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Обучающиеся 2-4 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе по результатам промежуточной аттестации отметки «5», награждаются похвальным листом «3 отличные успехи в учении».

5.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года известить родителей (законных представителей) - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле обучающегося.