

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»  
663952, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, 21.  
Тел. 8(39165) 65-2-94, e-mail: [nkamala\\_sosh@mail.ru](mailto:nkamala_sosh@mail.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
школы

Протокол № 4  
от «02» марта 2021 г.

Родительское собрание

Протокол № 2  
От "02" марта 2021 г.

Совет обучающихся

Протокол № 1  
От "03" марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О центре образования естественно-научной и технологической направленности  
«Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Новокамалинская СОШ № 2»**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новокамалинская СОШ № 2» (далее Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствование навыков естественно-научной и технологической направленности.
- 1.2. Центр действует для достижения уставных целей МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2» (далее Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
- 1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения от 12.01.2021 г. п р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей», другими нормативными документами Министерства просвещения РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.
- 1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.

## 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширение возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

### 2.2. Задачами Центра являются:

- 2.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- 2.2.2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
- 2.2.3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- 2.2.4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных школой в каникулярный период;
- 2.2.5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- Различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- С иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
- С федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
- Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

## 3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Руководитель Школы издает приказ о назначении руководителя Центра, ответственного за функционирование и развития центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

- 3.2.Руководителем центра назначается сотрудник Школы из числа руководящих или педагогических кадров.
- 3.3.Руководитель Центра обязан:
- 3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;
  - 3.3.2. Планировать работу Центра на текущий учебный год;
  - 3.3.3. Представлять интересы Центра для реализации целей и задач Центра;
  - 3.3.4. Отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
  - 3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом учреждения, настоящим Положением.
- 3.4.Руководитель Центра вправе:
- 3.4.1. Осуществлять расстановку кадров Центра;
  - 3.4.2. По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
  - 3.4.3. Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
  - 3.4.4. По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направленности деятельности Центра;
  - 3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству РФ.