

ЦЕЛЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

Реализация уставных задач профсоюза и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы.

ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль над соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

План работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2» на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|-----------|--|------------------|--|
| I | Общее профсоюзное собрание трудового коллектива | | |
| 1 | Изменения в устав школы, о выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. | Сентябрь | Председатель ПК, профком |
| 2 | О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности. | В течение года | Председатель ПК профком |
| 3 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2022-2023 учебный год. Ознакомление с Постановлением «О выплатах социального характера работникам муниципальных образовательных учреждений» | Март | Председатель ПК, профком |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. | Май, сентябрь | Председатель ПК, профком |
| II | Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, члены ПК (принятие отчетной документации) |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников ОУ на учебный год. | Сентябрь | Председатель ПК, профком |
| 3 | О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году. О проведении Дня учителя. | Сентябрь | Председатель ПК, профком |
| 4 | О соблюдении инструкций по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики. | Октябрь | Комиссия по охране труда |
| 5 | О графике отпусков на 2022-2023 учебный год | апрель | Комиссия по охране трудовых прав |
| 6 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | В течение года | Председатель ПК |
| 7 | О выполнении коллективного договора в 2022-2023 году и внесение изменений и дополнений в коллективный договор. | октябрь | Председатель ПК, комиссия |
| 8 | О ситуации с оплатой аванса на льготный отпуск, | Апрель-май | Комиссия по защите |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------|----------------------------------|
| | отпускных. | | трудовых прав |
| 9 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия |
| 10 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. | В течение года | Председатель ПК, комиссия |
| III | Организационно-массовая работа | | |
| 1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | По мере необходимости | комиссия. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | По мере необходимости | Председатель ПК, комиссия. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, комиссия. |
| 4 | О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек. | Сентябрь, май | профком |
| 5 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| IV | Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза | | |
| 1 | Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | Август, ноябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 3 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по защите трудовых прав |
| 4 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| V | Массовые мероприятия | | |
| 1 | Провести вечера отдыха, посвященные: - Профессиональному празднику Дню учителя; - Новогодний вечер для сотрудников; - Дню защитников Отечества; - Международному женскому дню | По особому графику | Председатель ПК, профком |
| 2 | Организовать чествование юбиляров: 55, 60 лет, 70 лет | В течение года | Председатель ПК, профком |

Председатель ПК: _____ /Усатова Т.В./