Приложение №1

к приказу 01-05-14 от 20.01.2023г.

ПЛАН-ГРАФИК

внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Новокамалинская СОШ №2»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **1. Органиизационные мероприятия** | | | |
| Изучение ФОП НОО, ООО и  СОО, документов федерального,  регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ООП школы на  предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на заседании РГ |
| Обновления фонда учебников в соответствие с  требованиями ФОП и ФПУ | Март–август | Контрактный управляющий Заведующий библиотекой | Закупленные учебники и пособия |
| Информирование  педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций  (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен чек-лист по реализации ФОП |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленным по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Директор | Протокол |
| Распределение учебной нагрузки  педагогических работников | Июнь–август | Директор | Тарификационный список |
| **2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП** | | | |
| Заседания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной  деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО, ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| **3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП** | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на  заседании педсовета | В срок до 25 марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и  утверждение ООП НОО | Не позднее 1 апреля | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденная ООП НОО |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на  педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и  утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на  сайте | По мере утверждения программ | Инженер- программист | Наполнение и обновление специального раздела на сайте |
| Издать приказ  об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся | Август | Директор | Приказ |
| **4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)** | | | |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО | Март | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |
| Издать приказы об утверждении  актуализированных в соответствии  с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования | По мере разработки ЛНА | Директор | Обновление ЛНА |
| **5. Кадровое и методическое обеспечение** | | | |
| Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. | Март—май | Руководитель рабочей группы | Аналитическая справка |
| Провести диагностику образовательных потребностей и проанализировать профессиональные затруднения  педагогических работников  по вопросам перехода на применение ФОП | Апрель—май | Члены рабочей группы | Опросные листы или отчет |
| Курсовая подготовка сотрудников по вопросам применения ФОП | Апрель— июнь | Руководитель рабочей группы  и директор | Приказ, документы  о повышении квалификации |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную  помощь по вопросам применения ФОП | Февраль— август | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Создание и утверждение рабочих программ в Конструкторе edsoo.ru по отдельным  предметам | Июнь - август | Учителя- предметники | Утвержденная РП по предметам: русский язык, литература, история, география, (5-9 кл),  обществознание (6-9 кл), ОБЖ (8-9 кл), теория вероятности и статистика (7- 9 кл), русский язык, литературное чтение,  окружающий мир (1-4 кл) |