

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»  
663952, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, 21.  
Тел. 8(39165) 65-2-94, e-mail: [nkamala\\_sosh2@mail.ru](mailto:nkamala_sosh2@mail.ru)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
школы с учетом мнения  
Родительского собрания и  
совета обучающихся  
Протокол №\_1\_\_\_\_  
от «29»августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Новокамалинская СОШ №2»  
 /Н.Б. Попова/  
личная подпись расшифровка подписи  
Приказ № \*01-05-137  
от «29» августа 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2» (далее школа)

1.2. Положение о Родительском совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

Родительский совет (далее по тексту - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя школы по воспитательной работе.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации Школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в работе по профориентации учащихся;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- решает вопросы, связанные со сборами и расходованием родительских внебюджетных средств и пожертвований.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения и особенностей воспитания ребенка в семье, содержания сотрудничества семьи, Церкви и школы.

## **3. Функции общешкольного Родительского совета**

3.1. Координирует деятельность классных родительских советов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы.
- 3.8. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **4. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов и/или классных руководителей, администрации.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье и от сотрудничества со Школой в вопросах воспитания учащихся.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность Родительского совета**

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.
- 5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы**

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в Школе могут входить по одному представителю от класса). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. При необходимости часть Родительского совета корректируется.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Школы, документы подписывают директор Школы и председатель Совета.