

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новокамалинская средняя общеобразовательная школа №2»

663952, Красноярский край, Рыбинский район, с. Новокамала, ул. 70 лет Октября, 21.  
Тел. 8(39165) 65-2-94, e-mail: nkamala\_sosh2@mail.ru

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы с  
учетом мнения Родительского  
собрания и совета обучающихся  
Протокол № 1\_\_\_\_  
от «30» августа 2023г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Новокамалинская СОШ №2»

*Попова*

личная подпись

/Н.Б. Попова/  
расшифровка подписи

Приказ № 01-05-148

от «30» августа 2023 г.



**Положение  
о совете обучающихся МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся МБОУ «Новокамалинская СОШ № 2» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.3. Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.4. Совет старшеклассников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.5. Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2 человека от каждого класса).

1.6. Общее количество членов Совета – не более 10 человек.

1.7. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не

подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.8. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.9. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.10. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комиссий для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.

1.11. Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

1.12. Члены совета распределяются в сектора и малые инициативные группы. Работа Совета старшеклассников проходит в тесном контакте с МО классных руководителей.

1.13. Члены Совета старшеклассников являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

1.14. Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.15. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.16. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета старшеклассников.**

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Представление интересов учащихся в процессе управления школой.

2.5 Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

2.6 Защита прав учащихся.

2.7 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.8 Освещение событий школьной жизни.

2.9 Активное участие в деятельности школы.

2.10 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.11 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе. Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.12 Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.13 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.14 Руководство органами самоуправления в классах.

### **3. Функции Совета старшеклассников.**

3.1 Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Организует систематическую работу комиссий, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6 Координирует работу кружков в младших классах, научных обществ

обучающихся, информирует о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.7 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.8 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел. Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комиссий Совета в школьной газете, публикует в районных СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета старшеклассников:**

4.1 Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (секторы):

- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение трудовых дел в школе.
- Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
- Библиотечный – оказывает помощь в проведении тематических мероприятий по плану библиотеки.
- Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

4.2 Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Права Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников имеют право:

5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.2 Быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.3 Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия.

5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы школы. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.

5.6 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

5.7 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.

5.8 Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.

5.9 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.10 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.11 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.

5.12 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.

5.13 Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.

5.14 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.15 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.16 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.

5.17 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и

вносить к ним свои предложения.

5.18 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.19 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.

5.20 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

5.21 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.22 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.23 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Ответственность Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

## **7. Документация Совета старшеклассников.**

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.